

«УТВЕРЖДЕН»:

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 30 января 2020 г.

УСТАВ

Национальной Ассоциации Монтажников Инженерных Систем

г. Москва

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная Ассоциация Монтажников Инженерных Систем (далее – Ассоциация) является добровольным, корпоративным, основанным на членстве объединением, созданным для представления и защиты общих интересов ее членов.

1.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к ее членам. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и/или смету. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

1.7. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства.

1.8. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.9. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Национальная Ассоциация Монтажников Инженерных Систем.

Сокращенное наименование Ассоциации: НАМИС.

Полное наименование на английском языке:

National Association of Engineering Systems Installers.

Сокращённое наименование на английском языке: NAESI

1.11. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является объединение специалистов, в области проектирования, монтажа и эксплуатации инженерных систем, а также производителей оборудования, технологий, специализированных обучающих организаций, организаций занимающихся разработкой стандартов, правил и рекомендаций по направлению инженерных систем для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов и координации их деятельности.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. содействие развитию рынка инженерных систем, в частности эффективного механизма формирования и реализации интересов владельцев объектов всех типов недвижимости;

2.3.2. содействие принятию мер к недопущению и пресечению недобросовестной деятельности и недобросовестной конкуренции в индустрии инженерных систем, содействие выработке и реализации мер, направленных на пресечение недобросовестной деятельности, защите прав и законных интересов членов Ассоциации;

2.3.3. содействие упрочению доверия к инженерным системам хозяйствующих субъектов, расширению спектра услуг, предлагаемых потребителям и корпоративными покупателям, улучшению качества предлагаемых услуг и товаров;

2.3.4. повышение квалификации и обмен практическими знаниями между членами Ассоциации;

2.3.5. изучение международного научного опыта и овладение новыми технологиями;

- 2.3.6. формирование и поддержка стандартов и требований к материалам, методикам проектирования и монтажа инженерных систем;
- 2.3.7. содействие созданию необходимых условий улучшения качества товаров и оказываемых услуг на рынке инженерных систем;
- 2.3.8. организация привлечения интеллектуальных, финансовых, организационных ресурсов членов Ассоциации и заинтересованных юридических и физических лиц и их объединений для достижения целей Ассоциации;
- 2.3.9. представление, защита прав и законных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации и в органах местного самоуправления, а также перед юридическими и физическими лицами;
- 2.3.10. содействие созданию и ведению реестра членов Ассоциации, а также реестров других участников рынка инженерных систем, реестров экспертов, консультантов (экспертных, консультационных организаций), действующих в этой сфере, других информационных баз данных, необходимых членам Ассоциации, определение порядка ведения этих реестров, если иной порядок ведения таких реестров не установлен нормативными правовыми актами РФ, выдача соответствующих документы по ним;
- 2.3.11. организация при Ассоциации арбитражных институтов (третейские суды) и иных специализированных органов, содействующих разрешению споров между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и потребителями их услуг, координация и обеспечение их деятельности;
- 2.3.12. содействие организации и реализации различного рода проектов в сфере нормирования, проектирования и сметной экспертизы;
- 2.3.13. содействие деятельности, направленной на оказание правовой, консультационной информационной помощи членам Ассоциации, содействие развитию инфраструктуры информационного обслуживания членов Ассоциации;
- 2.3.14. содействие развитию институтов и стандартов обучения и аттестации монтажников с целью повышения качества оказываемых услуг;
- 2.3.15. содействие и организация проведения сертификации материалов, технологий и систем с целью повышения качества и снижения аварийности инженерных систем;
- 2.3.16. содействие формированию стандартов качества оказываемых услуг;
- 2.3.17. содействие в распространении энерго- и ресурсосберегающих технологий в инженерных системах;
- 2.3.18. содействие внедрению методик повышения статуса и стандартов профессиональной подготовки и квалификации;
- 2.3.19. содействие актуализации нормативно-правовой документации индустрии;
- 2.3.20. содействие в актуализации профстандартов с целью соответствия современным требованиям к качеству, технологиям и организации работ;
- 2.3.21. поддержка движения WorldSkills (в России Союз «Молодые Профессионалы (Ворлдскиллз Россия)») а также профессиональных чемпионатов по стандартам WorldSkills;
- 2.3.22. содействие проведению научно-аналитической, исследовательской деятельности по проблемам инженерных систем, ее совершенствованию и развитию;
- 2.3.23. разработка и внедрение стандартов, устанавливающих требования к членам Ассоциации, как субъектам рынка поставщиков, регулирующие отношения между членами Ассоциации, между членами Ассоциации и их клиентами, между Ассоциацией и ее членами и между Ассоциацией и клиентами ее членов, а также иные стандарты, необходимые ей для реализации целей и задач, вытекающих из федеральных законов Российской Федерации;
- 2.3.24. содействие созданию и развитию электронных информационных платформ для взаимодействия, обмена опытом, повышения уровня квалификации специалистов рынка систем отопления, водоснабжения и канализации;
- 2.3.25. организация и проведение различных (в том числе международных) конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов, выставок, лекций и других мероприятий в области деятельности Ассоциации в порядке, установленном законом;
- 2.3.26. участие в установленном порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в области разработки и применения нормативно-правовых актов, касающихся сферы деятельности Ассоциации;
- 2.3.27. осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности,

выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов;

2.3.28. содействие созданию и поддержке электронных информационных ресурсов в сети Интернет, и мобильных приложений, освещающих деятельность Ассоциации;

2.3.29. содействие в создании и распространении материалов о деятельности, планах, достижениях Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.30. изучение общественного мнения, систематизация, и хранение данных;

2.3.31. взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организация и проведение совместных программ, включая участие Ассоциации в государственных и муниципальных конкурсах, программах и тендерах, соответствующим целям Ассоциации;

2.3.32. проведение конкурсов, акций мероприятий соревновательного типа и прочей деятельности для привлечения внимания к деятельности Ассоциации или конкретному проекту;

2.3.33. оказание грантовой и (или) стимулирующей, в том числе финансовой, поддержки талантливой молодежи, наставникам, педагогам, экспертам и ученым за вклад в индустрию и особые достижения;

2.3.34. осуществление научных исследовательских разработок в области инженерных систем;

2.4. Ассоциация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

Для осуществления образовательной деятельности Ассоциацией в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется Положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией.

2.5. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности, из указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Ассоциации, который не подлежит распределению между членами и направляется на реализацию целей, предусмотренных Уставом Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

3.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Высший орган Ассоциации – Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Правление Ассоциации (далее – Правление);
- Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Президент Ассоциации;

3.2. В Ассоциации также создаются следующие органы:

- Консультативный орган Ассоциации - Попечительский совет Ассоциации (далее – Попечительский совет);
- Контрольно-ревизионный орган Ассоциации - Ревизор Ассоциации.

3.3. В Ассоциации могут быть образованы совещательные рабочие органы в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, рабочих групп, решение о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций которых принимает Общее собрание.

Указанные органы осуществляют свою деятельность на основании Устава и Положений, утверждаемых Общим собранием.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Президента, по решению Правления, по письменной просьбе не менее одной трети членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления просьбы о его проведении Президенту.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

4.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4.4.4. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

4.4.5. Избрание членов Правления, Президента, Попечительского совета, досрочное прекращение их полномочий;

4.4.6. Принятие решения о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций совещательных рабочих органов в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, бюро, рабочих групп, а также утверждение Положений, на основе которых они будут осуществлять свою деятельность;

4.4.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

4.4.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.4.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.10. Избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть Интернет).

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- Дату, время и место проведения Общего собрания;
- Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

4.13. Решения Общего собрания могут быть приняты без созыва Общего собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания.

4.14. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.15. Информирование о проведении заочного голосования осуществляется путём направления писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Организация вправе дополнительно информировать о проведении заочного голосования через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть Интернет);

4.16. Сообщение о проведении заочного голосования направляется не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала заочного голосования. Сообщение должно содержать:

- Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- Порядок ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- Порядок внесения предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- Порядок оповещения до начала голосования в случае изменения повестки дня;
- Срок окончания процедуры голосования.

4.17. В Протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- Дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;
- Сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- Сведения о лицах, подписавших Протокол.

5. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

5.1. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания избирается Правление - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.2. При учреждении Ассоциации Правление избирается общим собранием сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 2 (двух) членов. В дальнейшем Правление избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием.

5.3. Правление может быть избрано повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий его членов может быть поставлен на Общем собрании.

5.4. Правление подотчетно Общему собранию.

5.5. Правление может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.6. Правление:

5.6.1. разрабатывает и готовит для Общего собрания перспективные и годовые планы деятельности, программы Ассоциации, отчеты об их выполнении;

5.6.2. предварительно рассматривает вопросы, которые вносятся на обсуждение Общего собрания;

5.6.3. организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

5.6.4. созывает Общее собрание Ассоциации, определяет дату, время и место его проведения;

5.6.5. рассматривает вопросы о прекращении членства в Ассоциации и исключения из Ассоциации;

5.6.6. распоряжается имуществом Ассоциации;

5.6.7. утверждает финансовый план Ассоциации и внесение в него изменений;

5.6.8. проводит предварительное согласование годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, годового бухгалтерского баланса (баланса и (или) сметы) Ассоциации;

5.6.9. утверждает условия трудового договора с Президентом Ассоциации;

5.6.10. заслушивает и утверждает отчеты Президента Ассоциации;

5.7. Заседания Правления считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления. Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.8. В случае если Правление состоит из 2 (двух) членов, заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствуют все его члены.

В случае если Правление состоит из 2 (двух) членов, решения Правления принимаются всеми его членами единогласно.

5.9. Решения на заседаниях Правления оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола

подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем.

5.10. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия членов Правления могут быть прекращены досрочно.

5.11. Порядок деятельности Правления устанавливается Положением о Правлении.

6. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

6.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.

6.2. Президент Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий Президента составляет 5 (пять) лет.

6.3. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.

6.4. Полномочия Президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

6.5. Президент Ассоциации:

6.5.1. без доверенности действует от имени Ассоциации в вопросах осуществления текущего руководства деятельностью Ассоциации;

6.5.2. утверждает структуру и штатную численность аппарата Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

6.5.3. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания;

6.5.4. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

6.5.5. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;

6.5.6. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления;

6.5.7. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

6.5.8. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

6.5.9. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

6.5.10. отчитывается перед Общим собранием;

6.5.11. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием;

6.5.12. рассматривает вопросы о принятии новых членов в Ассоциацию;

6.5.13. предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.5.14. обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;

6.5.15. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

6.5.16. открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;

6.5.17. Представляет Ассоциацию как работодателя, заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;

6.5.18. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

6.5.19. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. По решению Правления в Ассоциации может быть сформирован Попечительский совет - коллегиальный консультативный орган Ассоциации, осуществляющий контроль ее деятельности по реализации ее стратегических направлений развития.

7.2. Попечительский совет – коллегиальный консультативный орган, избираемый Общим собранием сроком на 5 (пять лет) в количестве не менее 2 (двух) членов по представлению Президента. Попечительский совет избирается Общим собранием в течение 1 (одного) года с момента государственной регистрации Ассоциации.

7.3. В состав Попечительского совета Ассоциации могут входить представители коммерческих организаций, государственных и муниципальных органов, общественных, иных некоммерческих организаций, а также физические лица, оказывающие существенную поддержку деятельности Ассоциации, общественные и политические деятели Российской Федерации. Лица, избранные в Попечительский совет Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.4. Члены Попечительского совета Ассоциации избираются сроком на 5 (пять) лет.

7.5. Полномочия члена Попечительского совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания Ассоциации либо в результате подачи членом Попечительского совета Председателю Попечительского совета Ассоциации письменного заявления о его досрочном выходе из состава Попечительского совета Ассоциации.

7.6. К компетенции Попечительского совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

7.6.1. Содействие определению стратегии деятельности Ассоциации в соответствии с уставной целью Ассоциации.

7.6.2. Вынесение предложений об основных направлениях деятельности Ассоциации на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации.

7.6.3. Одобрение годовых планов работы Ассоциации.

7.6.4. Контроль за выполнением планов работы Ассоциации.

7.6.5. Вынесение на рассмотрение Правлением Ассоциации вопроса о необходимости проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.7. Председатель Попечительского совета Ассоциации избирается Попечительским советом Ассоциации из своего состава сроком на 5 (пять) лет. Председатель Попечительского совета Ассоциации организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

7.8. Заседания Попечительского совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета Ассоциации созываются Председателем Попечительского совета Ассоциации по его собственной инициативе или по требованию одного из членов Попечительского совета.

7.9. Кворум для проведения заседания Попечительского совета Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Попечительского совета Ассоциации.

7.10. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета Ассоциации обладает одним голосом.

7.11. Решения Попечительского совета Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

7.12. Члены Попечительского совета Ассоциации, Председатель Попечительского совета Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Правления Ассоциации членам Попечительского совета Ассоциации могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Попечительского совета Ассоциации.

7.13. Иные вопросы деятельности Попечительского совета Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации.

8. РЕВИЗОР

8.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый решением Общего собрания сроком на 5 (пять) лет. Полномочия Ревизора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

8.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет результаты проверок Общему собранию не реже 1 (одного) раза в год.

8.3. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений органов управления Ассоциации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

8.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов, устных и письменных объяснений и пояснений.

8.5. Полномочия и порядок осуществления Ревизором его функций определяются настоящим Уставом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчётности Ассоциации, Общее собрание вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или её членами (внешний аудит). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

9.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

9.2. Членами Ассоциации могут являться полностью дееспособные граждане, юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации.

9.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

9.4. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Президентом Ассоциации на основании поданного заявления на его имя.

9.5. Заявитель обязан в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный членский взнос.

9.6. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного членского взноса.

9.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

9.8. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход члена Ассоциации из ее состава осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление Ассоциации.

Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

9.8.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

9.8.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;

9.8.3. произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;

9.8.4. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

9.9. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.

9.10. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

9.10.1. совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных вступившим в законную силу решением суда, в том числе третейского суда или комиссии, организованной в Ассоциации;

9.10.2. неуплаты в течение трёх месяцев периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;

9.10.3. невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.

9.10.4. несоответствии члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.

9.10.5. Решение об исключении члена из Ассоциации, принятое Правлением Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения, и доводится до исключенного члена Ассоциации в течение 30 дней с даты его принятия.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Члены Ассоциации имеют право

- 10.1.1. Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- 10.1.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 10.1.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 10.1.4. Требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 10.1.5. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 10.1.6. На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 10.1.7. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнений решений Общего собрания;
- 10.1.8. Вносить предложения в повестку дня Общих собраний;
- 10.1.9. Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- 10.1.10. Передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 10.1.11. Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- 10.1.12. Финансировать проекты и программы Ассоциации;
- 10.1.13. Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- 10.1.14. Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.
- 10.1.15. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

10.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 10.2.1. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- 10.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 10.2.3. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 10.2.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 10.2.5. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 10.2.6. Уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 10.2.7. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- 10.2.8. Прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
- 10.2.9. При совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
- 10.2.10. Уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный Ассоциации ущерб;
- 10.2.11. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- 10.2.12. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания.
- 10.2.13. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации.

11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:

Совершать с российскими и иностранными юридическими и/или физическими лицами, предусмотренные действующим гражданским законодательством Российской Федерации сделки;
Открывать и закрывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;
Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.

11.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

11.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

11.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

12. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

12.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:

- Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- Добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- Выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- Поступлений денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- Грантов правительственных и неправительственных организаций;
- Других, не запрещенных законом поступлений.

12.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

12.3. Размеры взносов, сроки внесения, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Общим собранием.

12.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

12.5. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется на достижения уставных целей и обеспечения ее текущей деятельности.

13. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и Министерству юстиции РФ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Изменения Устава Ассоциации вступают в силу с момента его государственной регистрации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, или фонд.

15.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

15.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

15.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

15.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

15.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

15.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

15.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

15.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

14.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

14.13. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.