



НАМИС

национальная ассоциация
монтажников инженерных систем

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Общего собрания членов
Национальной Ассоциации
Монтажников Инженерных Систем

№4 от « 28 » апреля 2022 г.

Положение

о членстве в Национальной Ассоциации Монтажников Инженерных Систем

Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок вступления и выхода из состава членов, а также права и обязанности членов Национальной Ассоциации Монтажников Инженерных Систем (далее – Ассоциации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Членство в Ассоциации и выход из нее осуществляются на добровольной основе.

1.4. В Ассоциации признается исключительно прямое членство.

1.5. Членами Ассоциации могут являться полностью дееспособные граждане, юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, внесшие вступительный членский взнос и выполняющие положения Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, прошедшие установленную Уставом и настоящим Положением процедуру приема в члены Ассоциации, уплатившие вступительный членский взнос и регулярно уплачивающие членские взносы.

1.6. Членами Ассоциации могут быть:

- специалисты в области проектирования, монтажа и эксплуатации инженерных систем;
- объединение специалистов в различных организационно-правовых формах юридических лиц, в области проектирования, монтажа и эксплуатации инженерных систем;
- производителей оборудования и технологий в области проектирования, монтажа и эксплуатации инженерных систем;
- специализированные обучающие организации в области проектирования, монтажа и эксплуатации инженерных систем, направленных на развитие институтов и стандартов обучения и аттестации монтажников с целью повышения качества оказываемых услуг;
- организация, занимающихся деятельностью в области сертификации материалов, технологий и систем для повышения качества по снижению аварийности инженерных систем;
- организации, осуществляющие мероприятия и задачи по созданию и развитию электронных информационных платформ для взаимодействия, обмена опытом, повышения уровня квалификации специалистов рынка систем отопления, водоснабжения и канализации;
- организации, занимающиеся в области энерго- и ресурсосберегающих технологий в инженерных системах;
- организации, занимающиеся проведением различных (в том числе международных) конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов, выставок, лекций и других мероприятий в области проектирования, монтажа и эксплуатации инженерных систем;
- организации, занимающиеся разработкой стандартов, правил и рекомендаций по направлению инженерных систем.

1.7. Кроме требований, указанных в п.1.5. и 1.6. настоящего Положения к членам могут быть применены следующие критерии:

- наличие сертификации, стандартизации в области проектирования, монтажа и эксплуатации инженерных систем (документ, подтверждающий уровень квалификации, экспертности и допуска в указанной сфере: диплом, переподготовка и повышение квалификации, получение разрешительной документации и знаков качества);
- присвоение различного вида заслуг и достижений в области проектирования, монтажа и эксплуатации инженерных систем (почетных и наградных грамот, благодарностей).

Решение о применении тех или иных критериев и требований к потенциальным членам, определяется правлением и фиксируется настоящим положением о членстве.

2. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Прием новых Членов Ассоциации осуществляется по решению Президента Ассоциации, на основании письменного заявления кандидата на имя Президента Ассоциации. Юридические лица должны также предоставить решение руководящего органа юридического лица о вступлении в члены Ассоциации, с приложением учредительных документов юридического лица, заверенных в установленном порядке. Прием в члены осуществляется по итогам личного собеседования с Президентом Ассоциации (при необходимости) с заключением Договора о членстве.
- 2.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие требования, изложенные в п.1.6 и 1.7. настоящего Положения.
- 2.3. Поступивший комплект документов регистрируется в установленной форме. На вступающего в Ассоциацию члена заводится личное дело, которое хранится в Ассоциации.
- 2.4. Заявление и факт уплаты вступительного членского взноса означают согласие с положениями Устава Ассоциации, а также настоящего Положения, на основе чего заключается Договора о членстве.
- 2.5. Требования к форме заявления определяются Общим собранием членов Ассоциации.
- 2.6. Решение о приеме или об отказе в приеме кандидата в члены Ассоциации принимается Президентом Ассоциации, оформляется соответствующим решением Президента Ассоциации, копии которых предоставляются кандидату не позднее 5 (пяти) дней с момента принятия соответствующего решения.
- 2.7. При принятии Президентом Ассоциации решения о вступлении в члены Ассоциации заключается Договор о членстве между членом Ассоциации и Ассоциацией в лице Президента Ассоциации. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия Президентом Ассоциации решения о вступлении кандидата в члены Ассоциации, член Ассоциации обязан уплатить вступительный членский взнос.
- 2.8. В течение 10 (десяти) дней после оплаты вступительного членского взноса информация о новом члене Ассоциации вносится в Реестр членов Ассоциации. Заявитель приобретает права и обязанности члена Ассоциации со дня оплаты указанного взноса.
- 2.9. Члену Ассоциации выдается Удостоверение члена Ассоциации, подтверждающее членство в Ассоциации, форма которого утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 2.10. Учет членов Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Организация учета членов Ассоциации осуществляется Президентом Ассоциации на основании настоящего Положения.
- 3.2. Личное дело члена Ассоциации должно содержать следующие документы:
- 1) Для физического лица:
 - заявление (Приложение № 1);
 - договор о членстве;
 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (все заполненные страницы);
 - копии документов в соответствии с требованиями п.1.6 и 1.7 настоящего Положения;
 - копия Удостоверения члена Ассоциации, подтверждающего членство в Ассоциации, утвержденного Общим собранием членов Ассоциации.
 - 2) Для юридического лица:
 - заявление (Приложение № 1);
 - решение руководящего органа юридического лица о вступлении в члены Ассоциации, с приложением учредительных документов юридического лица, заверенных в установленном порядке;
 - договор о членстве;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об юридическом лице;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность единоличного исполнительного органа юридического лица (все заполненные страницы)

3) Иные документы, содержащиеся в личных делах членов Ассоциации:

- документы и отчеты члена Ассоциации, содержащие информацию об его деятельности в Ассоциации;
- приказы и решения, касающиеся члена Ассоциации;
- прочие документы.

3.3. На вступающего члена Ассоциации заводится новая учетная запись, которой присваивается уникальный регистрационный номер, одновременно являющийся номером Удостоверения члена Ассоциации, подтверждающего членство в Ассоциации.

3.4. Информация об изменениях, связанных с физическим лицом – членом Ассоциации: фамилии, имени, отчества, места жительства, места работы, паспортных данных члена Ассоциации, а также информация об изменениях, связанных с юридическим лицом – членом Ассоциации: смена наименования, адреса (местонахождения), изменения в структуре и составе органов управления и другая информация, касающаяся сведений о членах Ассоциации и передвижении их учетных документов вносится в личные дела и Реестр членов Ассоциации (Приложение № 2) следующим образом:

- устаревшие данные о членах Ассоциации сохраняются и приобретают статус архивных;
- новые данные вносятся с сохранением даты внесения информации.

3.5. Оригиналы всех документов, касающихся членов Ассоциации, передаются на хранение в Архив Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации, принятыми в рамках их компетенции в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации – физические лица осуществляют свои права лично. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через полномочных представителей на основании Устава, а также представителей, действующих на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

4.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнений решений Общего собрания;
- вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь по вопросам, относящимся к сфере ее деятельности;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- пользоваться в установленном порядке имуществом и средствами Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- финансировать проекты и программы Ассоциации;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- рекомендовать в состав Ассоциации новых членов;
- подавать заявления, жалобы по любым вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, участвовать в обсуждении этих вопросов, в том числе, по внесению изменений в Устав Ассоциации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы своей деятельности;
- участвовать в разработке проектов и программ Ассоциации, в том числе в подготовке предложений, направляемых Ассоциацией от имени членов Ассоциации в органы государственной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- пользоваться защитой своих законных интересов со стороны Ассоциации, правом Ассоциации представлять интересы своих членов в государственных органах власти и органах местного самоуправления, в судах, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- пользоваться литературой, методическими материалами, оборудованием, принадлежащими Ассоциации;
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, выставках и во всех видах деятельности и мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- добровольно и беспрепятственно выйти из состава членов Ассоциации по заявлению о выходе в любое время.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, Устава, настоящего Положения выполнять решения органов управления Ассоциации, руководящих, контрольно-ревизионных органов Ассоциации и их руководителей, принятые в рамках их компетенции, а также требования документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о размере и порядке уплаты членами членских и иных дополнительных имущественных взносов;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- своевременно и в полном объеме вносить членские взносы, порядок, сроки и размер внесения которых определяются и утверждаются решением Общего собрания членов

Ассоциации, которое утверждает Положение о размере и порядке уплаты членами членский и иных дополнительных имущественных взносов;

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, настоящее Положение и Положение о размере и порядке уплаты членами членский и иных дополнительных имущественных взносов и иные внутренние документы Ассоциации, принятые органами управления Ассоциации в рамках их компетенций;
- прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
- при совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный Ассоциации ущерб;
- по запросу органов управления Ассоциации предоставлять отчетность о результатах своей деятельности и иную запрашиваемую информацию, непосредственно относящуюся к деятельности Ассоциации;
- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;
- уведомлять Ассоциацию об изменении информации (сведений), подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, в том числе в личное дело, в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, при этом вред и ущерб, причиненные Ассоциации по вине ее членов, возмещаются ими в полном объеме по решению Общего собрания членов;
- бережно относиться к имуществу Ассоциации; в случае порчи или утери имущества, уведомлять в установленном порядке ответственные за это лица;
- вести работу в области пропаганды практических результатов деятельности Ассоциации и ее популяризации;
- выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации в полном объеме.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.

5.1. Основаниями прекращения членства в Ассоциации являются:

- смерть гражданина, иностранного гражданина, лица без гражданства – члена Ассоциации;
- ликвидация юридического лица – члена Ассоциации;
- исключение из Ассоциации;
- добровольный выход из Ассоциации в любое время.

5.2. При прекращении членства в Ассоциации, имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации (кроме имущества Ассоциации, переданное членом Ассоциации во временное пользование), в том числе членские и иные дополнительные имущественные взносы, не возвращаются.

5.3. При прекращении членства в Ассоциации в результате ликвидации или реорганизации юридического лица, датой прекращения членства в Ассоциации считается дата внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица – члена Ассоциации или сведений о нахождении в стадии реорганизации юридического лица.

5.4. Член Ассоциации в любой момент вправе прекратить свое членство в Ассоциации путем подачи заявления в Правление Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты подачи соответствующего заявления Правлению Ассоциации. На первом заседании, после получения заявления члена Ассоциации о его выходе, Правление Ассоциации принимает решение о внесении соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации.

5.6. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации в случаях:

- совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации вреда и ущерба, установленных вступившим в законную силу решением суда, в том числе третейского суда или комиссии, организованной в Ассоциации;
- неуплаты в течение трёх месяцев периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;
- невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом;
- несоответствии члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.

5.7. Решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации принимается Правлением Ассоциации открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании. В случае если Правление Ассоциации состоит из 2 (двух) членов, заседание Правления Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствуют все его члены. При этом если Правление Ассоциации состоит из 2 (двух) членов, решения Правления Ассоциации принимаются всеми его членами единогласно.

5.8. Рассмотрение вопроса об исключении из Ассоциации производится по инициативе любого из членов Правления Ассоциации, Президента Ассоциации, при наличии оснований, предусмотренных Уставом, настоящим Положением и Положением о размере и порядке уплаты членами членских и иных дополнительных имущественных взносов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.3. В случае если нормы настоящего Положения противоречат Уставу Ассоциации, то применяются нормы Устава Ассоциации.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием членов Ассоциации.



Приложение № 1
к Положению
о членстве в
Национальной Ассоциации
Монтажников Инженерных Систем

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ В ЧЛЕНЫ
Национальной Ассоциации Монтажников Инженерных Систем
Для физических лиц

Место
для ФОТО
(для физических
лиц)

Президенту
Национальной Ассоциации
Монтажников Инженерных Систем
Бернгардту Денису Эриховичу

Я, _____ (ФИО)
прошу принять меня в члены Национальной Ассоциации Монтажников Инженерных Систем
(далее – Ассоциация). Поддерживаю цели и виды деятельности Ассоциации, обязуюсь
соблюдать требования Устава Ассоциации, решения органов управления Ассоциации, оплатить
вступительный членский взнос в 10-дневный срок с момента принятия решения Президентом
Ассоциации о вступлении меня в члены Ассоциации, а также в установленном порядке
уплачивать регулярные членские взносы.

«__» _____ 20__ г. _____ /подпись/

АНКЕТА

Число, месяц, год рождения _____

Образование _____

Место работы/учебы _____

Должность _____

Телефоны _____

Домашний адрес _____

E-mail _____

Выдано Удостоверение члена Ассоциации № _____



Приложение № 2
к Положению
о членстве в
Национальной Ассоциации
Монтажников Инженерных Систем

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ В ЧЛЕНЫ
Национальной Ассоциации Монтажников Инженерных Систем
Для Юридических лиц

Президенту
Национальной Ассоциации
Монтажников Инженерных Систем
Бернгардту Денису Эриховичу

ООО «_____» в лице генерального директора _____ (ФИО), действующего на основании Устава, просит принять в члены Национальной Ассоциации Монтажников Инженерных Систем (далее – Ассоциация). Поддерживаю цели и виды деятельности Ассоциации, обязуюсь соблюдать требования Устава Ассоциации, решения органов управления Ассоциации, оплатить вступительный членский взнос в 10-дневный срок с момента принятия решения Президентом Ассоциации о вступлении в члены Ассоциации, а также в установленном порядке уплачивать регулярные членские взносы.

«__» _____ 20__ г. _____ /подпись/ _____ м.п.

АНКЕТА уполномоченного представителя организации в Ассоциации

ФИО представителя _____

Число, месяц, год рождения _____

Образование _____

Место работы/учебы _____

Должность _____

Телефоны _____

E-mail _____

Выдано Удостоверение члена Ассоциации № _____

Подпись уполномоченного лица _____ /подпись/расшифровка



Приложение № 3
к Положению
о членстве в
Национальной Ассоциации
Монтажников Инженерных Систем

**ФОРМА
РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ**
Национальной Ассоциации Монтажников Инженерных Систем

№ п/п	ФИО	Дата заявления	Дата приема в члены	Номер Удостоверения	Дата исключения из членов